



## חברת הסברים והנחיות ליוושבים בклפיות נציגי מפלגת העבודה

### תוכן עניינים

עמוד	
1 א'	שעות פתיחת הקלפיות
1 ב'	שעות התיעצבות למשמרות
1 ג'	בעלי תפקידים בוועדת הקלפי
2 ד'	נהל הכנות הקלפי בטרם פתיחתה
2 ה'	נהל הצבעה
3 א'	שגרת יום הבחירות
3 ב'	נהל סגירת קלפי
3 ח'	נהל ספירת הקלפי
3 ח'	שלב א' - ניקוי שולחן
3 ח'	שלב ב' - מין המעתפות
4	שלב ג' - הספירה עצמה
5	שלב ד' - תום הספירה וקביעת התוצאות
5 ט'	שאלות נפוצות
6 י'	זופים
7 יא'	הנחיות נוספת למניעת זופים במהלך ההצבעה

**שלו ייחימובייז'  
יכל להיות כאן טוב יותר!**

## הסבירים והנחיות ליוושבים בקלפיות

**חשיבות:** תפקידו לייצג את המפלגה בקלפי וליטול חלק בתיקנות עבודתה של ועדת הקלפי

**א) שעות פתיחת הקלפיות:** 07:00-22:00 (בישובים של עד 350 בעלי זכות בחירה- בין השעות 00:20-08:00).

**ב) שעות התיעצבות למשמרות:** 30 דקות לפני המועד הרשמי לפתיחת הקלפי. בקלפיות מעל 350 איש: משמרות א' 06:30-15:00, משמרות ב' 15:00- עד תום ספירת הקולות בקלפיות מתחת ל350 איש: משמרות א' 14:00-07:30, משמרות ב' 14:00- עד תום ספירת הקולות (אין לעדוב את הקלפי בטרם הגיעו המחליף- במקרה של אי-הגעה יש לדוח לסניף).

### **ג) בעלי תפקידים בועדת הקלפי:**

1. **מצירית קלפי.** ממונה ע"י ועדת הבחירות המרכזית אחראי מנהלית וחוקית לעבודתה הסדרה של ועדת הקלפי (קבלה ושמירה על הציוד והחומר, רישום פרוטוקול וחולופי תפקידים, מילוי טפסים, הכרעה בדבר הרשותה מלאה להתלוות לבוחר אל תא הצבעה, אריזה בסיום, חתימה על פרוטוקולים, מסירת הקלפי לוועדה המרחכbit, זיהוי הבוחרים וסימון ✓ במספר בוחרים א').

2. **נציגי הסיעות שתפקידם לנוהל את יום הבחירות בקלפי וליצג את סיעתם:** י"ר- בר הסמכות הגבואה בקלפי- אחראי על הסדר בקלפי בזמן הצבעה ואף רשאי להרחק ממקום מי שאינו מתנהג כשרה (לא יעשה שימוש בכך זה כדי למנוע הצבעה ממיליארדי לקרים).

**סגן י"ר – מחליף את הי"ר בהעדרו.**

**חברה -** משתתף ביצוע מטלות העבודה בקלפי.

3. **مشקיף-** הינו נציג סיעה שאינו לה נציג בועדת הבחירות, לא נמצא יותר ממشكיף אחד מכל רשימה בועדת הקלפי. משקיף רשאי להוסיף העורתו בפרוטוקול, וכן יכול לשמש במספר עדות קלפי וכן כתוב המינוי ישאר בידו ולא יצורף לפרוטוקול.

\* פתיחת הקלפי תתאפשר רק בגיןות מציר ואחד מחברי ועדת הקלפי.

\* בעת הספירה תהיה הישיבה חוקית אם נכחו בה נציגים של שתי סיעות לפחות **בנוסף** למציר.

\* ועדת הקלפי היא הסמכות היחידה והבלתי ניתנת להחלטת בכל הנוגע למילר ההצבעה במקום הקלפי, מפתיחת הקלפי ועד תום ספירת הקולות וסיכום התוצאות.

\* ועדת הקלפי חייבת להחליט בכל עזיה שתתעורר ואין היא רשאית שלא להחליט או לדחות ההחלטה.

\* החלטות הוועדה מתתקבלות ברוב קולות של המשתתפים. בהצבעה בין הצעות שקולות, יכריע י"ר הוועדה תוך רישום בפרוטוקול.

\* לא ישב אדם בועדת הקלפי ללא קבלת "כתב מינוי" אשר אמור להיות מספק לסניף המקומי ע"י ועדת הבחירות האזורית.

#### **(ד) ניהול הכנות הקלפי בטרם פתיחתה:**

1. נוכחים חברי ועדת הקלפי, מזכיר ונציגי המתמודדים- קלפי לא נפתחת ללא מזכיר.
2. הצבת שלוחנות וכסאות לחברי ועדת הקלפי.
3. הצבת פריגוד באופן המאפשר בחירות הוגנות וחשאיות.
4. הצבת תיבת קלפי עם מספירה כאשר הפתח בגובה שלוחן ועדת הקלפי.
5. וידוא ש קופסת הצבעה ריקה מכל דבר בטרם סגירתה.
6. סגירת תיבת הקלפיvr כר שלא יהיה ניתן לפתח במהלך היום- ע"י מנעול קלפי שמספרו נרשם בפרוטוקול.
7. סידור פתקי הצבעה מאחוריו הפריגוד לפי סדר א-ב של סמל הרשימה.
8. ספירת כל המעתפות הריקות ורישום מספן בפרוטוקול; בנוסף, זיהוי של מעתפות פסולות, ספירתן, רישום מספן בפרוטוקול ואריזתן באזיזה מיוחדת לכך. אין להשתמש במעתפות אלה כרזרבה.
9. **מעטפה כשרה= אטומה לא شكופה**, בצע תכלת, רשום "בחירות לכנסת התשע-עשרה", תמונה הכנסת, חתימת השופט אלקיים רובינשטיין, חתימת שני חברי ועדת קלפי. חתימה על כמות מוגבלת של מעתפות (לא יותר מ-50 בכל פעם) של שניים מחברי ועדת הקלפי לפי מינוי הי"ר.
10. רישום בפרוטוקול של מס' המעתפות שנחתרמו בכל פעם+ צירוף דוגמת החתימה.
11. בדיקת שני ספרי הבוחרים וזהותם הקלפי (מספר ושם קלפי זהה, מספר בז"ב זהה, השם הראשון והאחרון זהה).
12. פתיחת הקלפי להצבעה+ ידוע מנהל המטה המקומי אודות הפתיחה /או תקלות המתרחשות בתהילר.

#### **(ה) ניהול הצבעה:**

1. זיהוי הבוחר ע"י המזכיר באמצעות אחת מהתעודות הבאות **עם תמונה**: ת"ז/רישון נהיגה בתוקף/דרכו בתוקף, תעודה חבר כנסת. יש לאפשר הצבעה של נשים עם תעודה מזאה ללא תמונה רק אם במקום התמונה מופיע חותמת "בהתיר משרד הפנים". \*לנשים בעלות CISCO פנים ע"י רעללה (שאין להן היתר הצבעה ללא זיהוי ע"י משרד הפנים) יש לעשות כל שנייתן ע"מ לבצע זיהוי (לדוגמא: ע"י מציאת שוטרת/חברת קלפי בפניה הבוחרת תחשוף את פניה בצדנויות- ניתן לאפשר לה להציב במידה ומסרבת בכל תוקף להסיר הרעללה ולא ניתן בשום מצב לזהותה).
2. סימון ✓ של הבוחר בפנקס הבוחרים א' ליד השם שלו - יעשה על ידי המזכיר.
3. מתן מעתפה כשרה לבוחר (ראיה מעלה).
4. הצבעה עצמאית ללא מלאוים ( מלבד בעלי מוגבלות הרשאים לילווי- המלווה רשאי ללוות עד 2 בוחרים וירשם בפרוטוקול- אין לאפשר לילוי בטענה של אי ידיעת קרווא וככוב). 5. הטלת המעתפה לקלפי.
6. מהיקת שם הבוחר/ת מפנקס הבוחרים ב' (ע"י מהיקת השם כולם) והשבת התעודה המזאה לבוחר.
7. חבר ו. **קלפי רשאי להציב במעטפה כפולה באישור מזכיר הוועדה באמ' נכח בקלפי** **מעל ל-6 שעות**.

### (ו) שגרת יום הבחירה:

1. ידוא קיום של פתקי הצבעה כשרים מאחרי הרגע לאורך כל היום!
2. הקפדה על איסור תעמולת בחירות במקומות מושבה של הקלפי, במבנה הקלפי ובסביבתו (טוחנים מודרים מחוץ למבנה וחצר הקלפי. ראה הנחיות משרד הפנים). כן יש להקפיד כי אין תלויות בסמוך לקלפי תМОנות של איש ציבור שונים ואף פוליטיקאים מהווים או העבר (חוק מאפשר להציב תМОות נשיא המדינה בפועל וכן של בניין ציבר הרצל בלבד!).
3. דיווח על תקלות/ אי סדרים בклפי. יש להקפיד לרשותם בפרוטוקול בזמן אמיתי- לא נרשם= לא קרה.
4. החוק אינו מאפשר להפעיל בклפי מכשירי רדיו/או טלוויזיה. כמו כן אין לשוחח בטלפון הנייד בזמן שישנו מצביע בклפי אלא במקרי חרום או לצורך ניהול הבחירה (לא חל איסור על שליחת וקבלת הודעות טקסט בכל שלב של היום).
5. יש לבצע בהתאם לחוק תיאום שעונים של חברי ועדת הקלפי- שעה לפני תום הבחירה.

### (ז) ניהול סגירת קלפי:

1. תיאום שעונים שעה לפני תום הבחירה (ראה סעיף ו' 5).
2. הקלפי תישגאר בבדיקה בשעה 00:22- ממתינים שהגיעו עד לזמן זה יוכנסו לחדר ועדת הקלפי וירשו להצביע. יש לחלק לאנשים אלו פתק בחתימת נציגי ועדת הקלפי.
3. יש לסגור הדלת ולא לאפשר כניסה נוספת.
4. ספירת קולות תחול לאחר צאת הבוחר האחרון ולא לפני השעה 00:22/ צאת אחרון הבוחרים.
5. נוכחים בעת הספירה: מזכירות קלפי, חברי ועדת קלפי, משליכים, חברי הוועדה המרכזית /או אזרית.

### (ח) ניהול ספירת הקלפי:

#### שלב א'- לפני פתיחת תיבת הקלפי : מנוקים שלוחן

1. משאיורים פרוטוקול יום בחירות, ספרי בוחרים א' ו-ב', גיליון ספירת קולות ופרוטוקול מקור+עתוק, מתבן לנעיצת הפטקים וכל כתיבה. מעתה ועד תום הספירה כל שלב מתועד בפרוטוקול.
2. אוספים את כל המעטפות שבחדר הקלפי, סופרים את כל המעטפות שלא נעשה בהן שימוש חתומות ולא חתוםות- רושמים את מספרם בפרוטוקול.
3. אורצים את כל המעטפות החתוםות והלא חתוםות שלא נעשה בהן שימוש במעטפה סגורה שאינה נגישה במהלך הספירה.
4. אוספים את כל פתקי הבחירה שנותרו מאחרי הרגע ובחדר הקלפי ואורצים אותם במעטפה סגורה שאינה נגישה במהלך הספירה.
5. סופרים את מספר הבוחרים שסומנו בספר בוחרים א' ו בספר בוחרים ב', מוגדים במספר המסומנים זהה בשני הספרים ורושמים בפרוטוקול. מספר זה מהווה את מספר המצביעים בклפי. אם יש הבדל גדול מ-1% במספר צריך לספור שוב (יתכן והיו זיופים).

#### שלב ב'- מילוי המעטפות:

1. בדיקה האם הקלפי נועלה ממנעל המקורי מתחילת הבחירה (המספר המנעל זהה לזה רשום בפרוטוקול).
2. פתיחת מנגול תיבת הקלפי, הוצאת המעטפות ללא פתיחתן.
3. מילוי המעטפות לפי כשרות/פסולות- ללא פתיחת המעטפות.

4. ספירת מעתפות חיצונית (כפולות) - אנשים שאינם רשומים בספר הבוחרים בקלפי אך רשאים להצביע בה: שוטרים, נכים, מזכירים קלפי. (מעטפות אלו אינן נפתחות, הן נארחות ו莫ועברות לועדת הבחירה המרכזית).
5. ספירת מעתפות פסולות (עם חתימה אחת או ללא חתימות כלל, מעטפה לא תקנית).
6. ספירת המעתפות הכספיות.
7. וידוא שscr המעתפות הכספיות והפסולות זהה למספר הבוחרים שנרשם בפרוטוקול.
8. אם מס' המעתפות שונה ממס' הבוחרים בפועל- בודקים שוב את מס' המצביעים בספר הבוחרים ואת מס' המעתפות הכספיות + הפסולות ומוצאים את סיבת הפרש. יש לשקל פסילת קלפי הפרש קטן מ-1%-ו רשם בפרוטוקול, וממשיכים בספריה כרגע – להתייעץ עם ועדת בחירות מרכזית.
9. אריזת המעתפות הפסולות ורישום עג"ב הארץ "מעטפות פסולות" ושמות במקום שאין נגיש.

#### שלב ג'-הספרה עצמה:

1. אדם אחד בלבד, שמנוה על ידי הי"ר פותח מעטפה אחת, מוציא את פתק הצבעה מכירז בקהל את כינוי /אות המפלגה, מראה את הפתק לחבריו ועדת וממתין עם פתיחת המעתפה הבאה עד לתום תהליך ספירת הקול שבמעטפה הCESRA, כלומר: זיהוי כסירות פתק הצבעה, זיהוי המפלגה, שיפוד הפתק ורישום זהות המפלגה שנבחרה בשני גליונות הספריה על ידי שני חברים ועדת מסיעות שונות.
2. פוקחים עין על פותח המעתפות למניעת קריית פתקים בזדון.

#### 3. זיהוי פתק כשר:

- פתק אחד עם אות ושם המפלגה בעברית
- פתק אחד עם אות ושם המפלגה בעברית עם תרגום לעברית
- פתק בכתב יד בעברית עם אותיות הרשימה /או עם כינוי המפלגה
- פתק בכתב יד בעברית עם אותיות הרשימה /או עם כינוי המפלגה
- פתק בכתב יד כשמי המפלגה אינו תואם אותה- הקול יחשב עבור האותיות.
- (שני פתקים זהים במעטפה אחת ייחסו לקול אחד- יש להחティם את הפתק העודף בחותמת "פטק כפול" ולחבר את שני הפתקים עם סיכות חיבור ולשפוד בשיפוד של הרשימה).

#### 4. זיהוי פתק פסול:

אורחים את הפתקים  
הפסולים במעטפה נפרדת  
רשום עליה: "פטקים  
פסולים"

- פתק לבן
- מעטפה ריקה
- 2 פתקים שונים
- פתק מנוקב או מקושקש
- פתק עם כתוב בלועזית
- פתק עם שם המפלגה ללא אות הייצוג
- שלושה פתקים ומעלה (גם אם זה אותו הפתק)

5. חבר ועדת יקרה את שם כינוי המפלגה ויתקע על מסמר.
6. שני חברים ועדת אחרים ירשמו קו ליד שם הרשימה ב吉利ון ספירת הקולות (כל 5 קולות למפלגה אחת נרשמים במשבצת אחת באופן הבא): ארבעה קווים מאונכים והקו החמישי חוצה אותן במאוזן .
7. בתום הקריאה של כל הפתקים ישוו הרושמים את מנתין הקולות לכל מפלגה- אם אין התאמה סופריםשוב את מספר הפתקים שנתקעו במסמר ובודקים מחדש את פתקי הצבעה עד למציאת השגיאה.
8. רישום התוצאות של כל מפלגה בפרוטוקול של ועדת הקלפי.

**שלב ד': תום הספירה וקבעת התוצאות:**

1. בתום הספירה כל חברי ועדת הקלפי וכל המשקיפים יחתמו על הפרוטוקול ב-2 עותקים.
2. סירוב/ הסתייגות של חבר/ה מהוועדה /או משקיף/ה לחתום בצירוף נימוק לסירוב ירשם בפרוטוקול.
3. פתקי הצבעה שנמננו יוגדו לחבילות של 50 ויארכו.
4. הכנסת הפרוטוקול ונספחיו, פנקסי הבוחרים, פתקי הצבעה, מעטפות, מעטפות כפולות לא פתוחות-لتיבת הקלפי.
5. יש לנעלם הקלפי ללא אפשרות פתיחה ולחתום בחותמת וחתימה.
6. העברת הקלפי לעדעת הבחריות המרכזית- ע"י מזכיר, י"ר, חברי ועדה (משקיפים ראשאים ללויות). החוק מחייב את ועדת הבחריות האיזורית להיות אחראית להסעת חברי הוועדה למשרדיה לטובת עניין זה.

**ט) שאלות נפוצות:**

2. **צורך בהתרענות או יציאה להצבעה בקלפי אחרת** - יש להתקשר למנהל אתר הקלפי על מנת שידאג להחליפר לפרק הזמן בו תיעדר/י מהקלפי – אין לצאת מהקלפי בטרם הגיע מחליף.
3. **שוטר**- רשיי להצביע בכל קלפי רק אם לבוש במדי שוטר, מציג תעודה שוטר ותעודת הצבעה לשוטר- הצבעה במעטפה כפולה.
4. **זיטופים**-יש לידע מיידית את י"ר הקלפי לדריש רישום בפרוטוקול וכן ולעדן את מנהל הסניף המקומי (זיטופים- ראה בהרחבה עמודים 8-7).
5. **כתב מינוי**- בכל בעיה יש לפעול מול הסניף המקומי אל מול מנהל הבחריות האיזורי.
6. **התפרעויות בклפי ובסביבתו**- יש לידע מיידית את י"ר הקלפי כולל רישום בפרוטוקול וכן עדכן מזכיר הסניף המקומי. במקביל יש לידע את משטרת ישראל (100) ואת ז.הבחריות האיזורית.
7. **סירוב הוועדה לרשות הערא/הסתיגות של משקיף בפרוטוקול** - משקיף רשאי לדריש רישום של העראות עובדיות הנוגעות לעבודת הוועדה /או אירועים חריגים בפרוטוקול של ועדת הקלפי או לצרף דף נפרד עם העראות בחתימתו תוך רישום בפרוטוקול על קיומו של דף העראות.
8. **למי מותר להיות חבר ועדת קלפי** - כל מי שבין הבחריות בן 16 ומעלה ומצויד בכתב מיני ובתעודה זהה.

**(ז) דיוופים החל מתחילת יום הבחירות, המשך בשגרתו וכלה בסגירת הקולות**

<b>מניעת הדיווף</b>	<b>diof</b>
נקפיד לראות שתיבת הקלפי <b>ירקה</b> מכל חוץ לפני נעליתה ופתיחה אחר הקלפי להצעעה	הכנסת מעטפות עם פתקי הצבעה לתיבת הקלפי לפני התחלת ההצעעה בקלפי
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ להקפיד על הגבלת מספר המעתפות החתוםות.</li> <li>▪ להקפיד על כך שרק אלו שמנו ע"י הי"ר ורשותם בפרוטוקול חותמים.</li> <li>▪ לפקוח עין על הקלפי</li> </ul>	הכנסת מעטפות עם פתקי הצבעה לתיבת הקלפי במהלך יום הבחירות
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ הtabוננות על השם הנמוך בכל פעם ומעטב אחר חבר הוועדה המוחק את שם הבוחר מספר הבוחרים.</li> </ul>	מחיקת של בעלי זכות בחירה מרשימה הבוחרים במקרים של היכרות ושיתופי פעולה בין חבר ועדת קלפי ובוחר המזיף
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ להתבונן בתמונה הבוחר ובאדם עצמו ולזהות האם קיימם דמיון, להסתכל על שנת הלידה ולראות האם קיימם פער בין הגיל הנקוב ובין חזות האדם נכון רישמה נפטרים, כאלה יצאו לחופש</li> </ul>	ההצעה בשם אנשים אחרים, (חולים, נפטרים, נכים, בחו"ל) תוך שימוש בתעודות זהות חוקיות.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ לבדוק האם התמונה לא הודבקה</li> <li>▪ לוודא קיומה של חותמת משרד הפנים,</li> <li>▪ לבדוק שלא חסרים דפים או תמונות באמצע הדיזהו</li> <li>▪ בתעדות ישנות</li> </ul>	ההצעה תוך שימוש בתעודות זהות מזויפת -
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ערנות והתקינות בעבודה ובהתנהגות של חברי ועדת הקלפי</li> </ul>	לעתים נתן חבר ועדת הקלפי למצביע יותר ממעטפה אחת
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מצבע סדרתי המגיע גם בביטחון וגם בערב בטענה שטרם הצביע.</li> </ul>	מלואה סדרתי המגיע בלאו עם יותר מאשר בווחרים בעלי מוגבלות
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ להקפיד על סימון נאות ומיחיקת בווחרים מספר הבוחרים, בדיקת תקינות אמצעי הדיזהו</li> <li>▪ להקפיד על רישום מלאים בפרוטוקול ובבדיקה הרישום</li> <li>▪ להסתרת פתקים של הרשימה ו/או חבלה בפתקים (הבדיקה של מספר פתקים, קרע בפתקים, קשוש בעט עם די שקוף הנגלה לעין רק לאחר מספר שעות) נזהה זאת אם הצביע שווה יותר מדי זמן מאשר ה프로그램</li> <li>▪ ערבות פתקים של מפלגות שונות בתא ההצבעה עשוי ליצור מצב של בחירה לא כשרה</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ להקפיד לבקר בתא ההצעעה לעתים קרובות (כל שעה ואשר אדם נראה לנו כחשוד בחבלה ו/או זוף)</li> <li>▪ להוציא את הפתקים פגומים מתא ההצעעה, לאירוע באירוע מיוחד, לרשות בפרוטוקול</li> <li>▪ לדוחות למטה</li> </ul>	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ להקפיד להשוות בין הרישום התוצאות בטפסי תוצאות הבחירות ובין התוצאות הרשות בפרוטוקול.</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מניפולציה ברישום פרוטוקול ועדת הקלפי: שיטה זו מתבצעת על ידי חבר ועדת הקלפי בזמן ספירת הקולות, על ידי תוספת ספרות למספרים הנרשימים בפרוטוקול.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ לפקוח עין על המשקיפים, לאסור סיוע של משקיפים בספירה ולהקפיד על עמידה שלהם במרחב מסוים משולחן ועדת הקלפי.</li> </ul>	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ יש לשמר על ערנות ולא לאפשר הצצה לתוך המעתפות.</li> </ul>	12
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ סופרים פעמיים לפחות.</li> </ul>	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>- יש לרשות התוצאות בפטק, להקפיד על נעלית הקלפי על תוכלה, ללובת הקלפי לוועדת הבחירות המרכזית, לדוחות למטה המקומי על כל חשד למזימה</li> </ul>	14

כעיקרן כל תקליה/חישד לדיווף נרשם בפרוטוקול נא לזכור מה שלא נרשם בפרוטוקול נחשב כלל

## יא) הנחיות נוספות למניעת זיופים במהלך הצבעה

- ודא כי הרישומים על שני העותקים של רישיונות הבוחרים וכן הרישומים בפרוטוקול ייעשו באמצעות עט כדורי קשיח.
- פועלות לזיהוי הבוחר (בדיקות תאימות בין הפרטים שבתעודת הזהות שהוא מציג לבין הרישום בראשימת הבוחרים): תאימות לתמונה, למספר הזהות, לשם משפחה ולשם פרטי. לשם האב, למען, לשנת הלידה (שים לב אם הוא נראה לפי גילו על פי שנת הלידה).
- יש לשים לב לשם המצביע מול גילו, אם מדובר בגיל מופלג ובשם "מודרני" הדבר צריך לעורר תשומת לב.
- יש לשים לב למועד הפuktת תעודת הזהות. תעודה שהופקה לאחרונה צריכה לעורר חשד בסיסי לבדיקת הזיהוי של האיש ואת זהותו האמיתית.
- ודא כי הצבעה נערכת בקצב שמאפשר שליטה על כל הפעולות הנעשות בקהל.
- הקפד כי באזכור הקלפי ימצא בו-זמןית רק מצביע אחד.
- ודא כי המצביע קיבל רק מעטפת הצבעה אחת.
- אם מצביע מגיע עם מלאוה, רשום בפרוטוקול את שם המלווה ומספר תעודת הזהות שלו.
- אם נוצר מהומה, שים לב שאין מוחקים שמות בראשימת הבוחרים ואין דוחפים מעטפות לתיבת הקלפי ואין מכנים חומר כלשהו לתא הצבעה.
- רשום בפרוטוקול כל חריגה מנהלי הצבעה, אך זכור כי פועלות מניעה עדיפה לאין ערוך!
- הכנס תכופות לתא הצבעה, ודא כי הפטקים "שלנו" ישנים ואינם מסומנים או מודבקים באופן שיגרום לפסילתם בספירה.
- צא לשירותים רק לאחר שארגנת לך מחליפ.
- השעות המועמדות לזיופים הן שעות העומס, קרי שעות הערב.
- השתהות ארוכה מאחריו הרגעוד היא סימן אפשרי לפעולות אסורה, לאחר מקרה כזה יש להיכנס מאחריו הרגעוד ולבדק שהכל תקין.
- **בזיהוי פעלת לא כשרה אין זו הזכיר לעזר את מהלך הצבעה, גם פיזית.**

**בכל מקרה אין להפעיל כוח פיזי או להשתמש באלים פיזית ו/או מילולית למעט בנסיבות של הגנה עצמית בלבד.**

טל' מטה מקומי:

נייד של י"ר הסניף:

\* אין מסמך זה בא להחליף כל מסמך رسمي ו/או הוראה אחרת של ועדת הבחירות המרכזית לכינוס התשע-עשרה-מדינה ישראל.

\* התרדרך רשום בלשון ذכר אך מתכוון לשני המינים.